Российско – таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов в г. Бохтар имени М. В. Ломоносова»

УТВЕРЖДЕНО
Методическим советом
РГ ГБОУ «СОШ в г. Бохтар
имени М. В. Ломоносова»
протокол № 4 от 27.08.2025

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор РГ ГБОУ «СОШ в г. Бохтар
имени М. В. Ломоносова»
_____ Ласица Е. А.
Приказ № 220 - ОД от 28.08.2025

Рабочая программа
элективного курса
«Русское правописание. Орфография и пунктуация»
для 11 классов основного общего образования
на 2025-2026 учебный год

Кол - во часов: 34 (в неделю 1 ч.)
Разработала учитель русского языка и литературы:
Красильникова Л.Ю.

г. Бохтар
2025

1. Пояснительная записка

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, использующимся в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное **внимание к семантической стороне анализируемого явления** (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, **опора на этимологический анализ** при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится **систематизация и обобщение знаний** в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в

процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — **функциональной грамотности,** то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

2. Виды деятельности

На каждом занятии предусматривается комплексный подход:

2. теоретическая часть (повторение правил, изучение сложных случаев правописания, определение этапов создания текста).
3. практическая часть (выполнение упражнений разных видов, помогающих сформировать языковую, лингвистическую и коммуникативную компетентности, сформировать устойчивые навыки грамотного письма).

Основные принципы отбора материала: научность, доступность, системность, практическая направленность.

Формы обучения: лекции, практикумы.

Методы обучения: поисковый, метод анализа орфограмм.

Приёмы обучения: комментированное письмо, тестирование, рецензирование.

Критерии оценки

Работа учащихся оценивается следующим образом:

зачет

незачет

3. Основное содержание

Особенности письменного общения

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка.

Возникновение и развитие письма как средства общения.

Орфография

Орфография как система правил правописания

Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.

Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.

Правописание морфем

Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфематический).

Правописание корней.

Правописание приставок.

Правописание суффиксов.

Правописание окончаний.

Правописание согласных на стыке морфем.

Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.

Правописание ь после шипящих в словах разных частей речи.

Прием поморфемной записи слов и его практическая значимость.

Слитные, дефисные и раздельные написания

Система правил данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания.
Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.
Образование и написание сложных слов.
Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.

Написание строчных и прописных букв

Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.

Речевой этикет в письменном общении

Речевой этикет как правила речевого общения.
Речевой этикет в частной и деловой переписке, в том числе при виртуальном общении.

Пунктуация

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания

Принципы русской пунктуации.
Основные функции пунктуационных знаков.
Разделы русской пунктуации.

Знаки препинания в конце предложения

Знаки препинания внутри простого предложения

Знаки препинания между членами предложения.
Знаки препинания между однородными членами предложения.
Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.
Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.
Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.

Знаки препинания между частями сложного предложения

Виды сложных предложений.
Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.
Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.
Употребление знаков препинания между частями бессоюзного сложного предложения.
Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

Знаки препинания при передаче чужой речи

Знаки препинания при прямой и косвенной речи.
Оформление на письме прямой речи и диалога.
Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте

Связный текст как синтаксическая единица.
Роль контекста в выборе пунктуационного знака.
Авторские знаки препинания.
Абзац как пунктуационный знак.

4. Планируемые результаты

Требования к уровню подготовки учащихся

В результате прохождения программного материала обучающиеся должны знать:

- понятия «грамматическая норма», «орфографическая норма», «пунктуационная норма»;
- орфограммы русского языка, правила написания морфем;
- правила постановки знаков препинания в простых и сложных предложениях.

Обучающиеся должны уметь:

- соблюдать все основные нормы литературного языка;
- пользоваться лексическими и синтаксическими синонимами в соответствии с содержанием и стилем создаваемого текста;
- находить в словах орфограммы, уметь обосновывать их, находить и исправлять орфографические ошибки в своих и чужих работах;

- находить в предложениях смысловые отрезки, которые необходимо выделить знаками препинания, обосновывать свой выбор, находить и исправлять свои и чужие пунктуационные ошибки;

- составлять оригинальные тексты (рецензии, проблемные высказывания, художественные зарисовки и т.п.) в соответствии с нормами орфографии и пунктуации.

5. Поурочно-тематическое планирование

№	Тема занятия	Кол-во часов
1.	Орфография и пунктуация как разделы русского правописания.	1
2.	Правописание гласных в корне: безударные проверяемые и непроверяемые гласные	1
3.	Группы корней с чередованием.	1
4.	Правописание приставок.	1
5.	Правописание суффиксов имен существительных и имён прилагательных.	1
6.	Правописание суффиксов глаголов.	1
7.	Образование причастий с помощью специальных суффиксов.	1
8.	Правописание **н** и **нн** в полных и кратких формах причастий и прилагательных.	1
9.	Правописание окончаний существительных, прилагательных и причастий.	1
10.	Правописание личных окончаний глаголов.	1
11.	Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова. Орфографический анализ морфемно-словообразовательных моделей слов.	1
12.	Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания **не** с разными частями речи.	1
13.	Различение приставки **ни-** и слова **ни** (частицы, союза).	1
14.	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях. Происхождение некоторых наречий.	1
15.	Особенности написания производных предлогов, союзов и омонимичных им форм.	1
16.	Образование и написание сложных слов	1
17.	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи.	1
18.	Принципы русской пунктуации.	1
19.	Знаки препинания между членами предложения. Правила постановки тире.	1
20.	Знаки препинания между однородными членами предложения.	1
21.	Однородные и неоднородные определения, их различение. Обособление определений.	1
22.	Обособление приложений, обстоятельств, дополнений.	1

23.	Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом.	1
24.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	1
25.	Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.	1
26.	Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.	1
27.	Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.	1
28.	Употребление знаков препинания между частями бессоюзного сложного предложения.	1
29.	Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	1
30.	Знаки препинания при сочетании союзов.	1
31.	Знаки препинания при прямой и косвенной речи.	1
32.	Оформление на письме прямой речи и диалога.	1
33.	Разные способы оформления на письме цитат.	1
34.	Итоговое тестирование.	1